

## 財団法人神戸国際観光コンベンション協会 嘱託職員募集について

1. 業務内容：神戸の観光 PR・神戸フィルムオフィス・その他関連業務

(主な業務内容)

神戸港に入港する外国客船の歓迎行事の各種手配・実施及び臨時観光案内所の開設  
観光情報誌等、神戸の観光 PR ツール製作  
国内外からの観光問合せへの対応(電話・Eメール等)  
その他観光関連業務  
神戸で行われる撮影・取材のサポート

2. 募集人数：1名

3. 応募資格：英語(TOEIC750点以上程度)及びPC(ワード・エクセル)できる方。  
就労経験者(2年以上)。普通運転免許所持者がのぞましい。

4. 雇用期間：平成21年4月1日(水)より平成22年3月31日(水)まで  
(5年限度で更新の可能性もあり)

採用決定後、平成21年3月下旬に1週間程度事前研修予定

5. 勤務場所：神戸国際観光コンベンション協会 観光部 観光事業課

6. 勤務時間：8時45分～17時30分(1時間休憩) 但し、時間外勤務あり

7. 休日：週休2日制(原則土・日・祝休み) イベント等による休日出勤有り  
夏季・年末年始休暇有り

8. 給与：月給 162,300円 賞与 4.5ヶ月(今年度実績)  
交通費 6ヶ月定期代(当協会規定による)

9. 加入保険等：健康・厚生年金・雇用・労災各保険有り

10. 応募手順

応募方法 郵送及び持参により受付。書類審査通過者を3月16日(月)面接選考

応募書類 履歴書(写真貼付・日中連絡先明記)及びレポート(テーマ：「観光集客都市としての神戸の魅力」・400字程度)

応募期限 平成21年3月11日(水)必着

面接通知 書類審査を通過した面接対象者のみに、平成21年3月13日(金)午前中までに通知

宛先 〒650 0046 神戸市中央区港島中町6丁目9-1 神戸国際交流会館7階  
財団法人神戸国際観光コンベンション協会

観光部観光事業課 松村宛

電話 078-303-1010

URL <http://feel-kobe.jp>